

प्रेषक,

डी0एम0एस0 राणा,  
संयुक्त सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तराखण्ड पेयजल निगम,  
देहरादून।

पेयजल एवं स्वच्छता अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक: मई, 2024

विषय :- वित्तीय वर्ष 2024-25 में पेयजल योजनाओं का रखरखाव कार्यों हेतु एकमुश्त धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-228/नियोजन अनुभाग/धनावंटन प्रस्ताव/10 दिनांक 02.05.2024 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड पेयजल निगम के अनुरक्षणाधीन पेयजल योजनाओं के रखरखाव कार्यों को सम्पादित किये जाने हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष निम्नानुसार ₹ 1750.00 लाख (₹ सत्रह करोड़ पचास लाख मात्र) की धनराशि वित्तीय वर्ष 2024-25 में व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि ₹ लाख में)

क्र0 सं0	योजना का नाम	बजट प्राविधान	वर्तमान में अवमुक्त धनराशि
01	02	03	04
01	पम्पिंग पेयजल योजनाओं का रखरखाव	2500.00	750.00
02	ग्रामीण पेयजल योजनाओं का रखरखाव	2500.00	1000.00
	योग :-	5000.00	1750.00

(i) स्वीकृत धनराशि का आहरण प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरयुक्त बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके दिया जायेगा।

(ii) स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2025 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय।

(iii) निर्माण कार्यों को निर्धारित समय व स्वीकृत लागत में पूर्ण करना सुनिश्चित किया जाए, जिस हेतु निर्माण की प्राथमिकता और समय सारणी इस प्रकार तैयार की जाए कि निर्माण हेतु उपयुक्त माहों/सीजन का पूर्ण लाभ लिया जा सके और पूर्ण होने वाले कार्य शीघ्र पूर्ण होकर उपयोग में लाये जा सकें।

(iv) योजनावार/कार्यवार अवमुक्त धनराशि के सापेक्ष प्रत्येक योजना का योजनावार वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण प्रत्येक माह की 07 तारीख तक शासन को उपलब्ध कराना

सुनिश्चित किया जाय।

(v) उक्तानुसार स्वीकृत की जा रही धनराशि का योजनावार विवरण यथाशीघ्र शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें एवं योजनाओं पर व्यय पूर्ण पारदर्शिता के साथ तथा डुप्लीकेसी की स्थिति में इसका पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित अधिकारी को होगा।

(vi) उक्तानुसार स्वीकृत की जा रही धनराशि का योजनावार आवंटन एवं व्यय योजना की अनुमोदित लागत की सीमा तक ही किया जायेगा। योजना हेतु अनुमोदित लागत से अधिक का आवंटन कदापि न किया जाय।

(vii) उक्त योजनाओं के कार्य उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2017 वित्त नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम(बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

(viii) प्रश्नगत धनराशि का उपयोग किये जाने के सम्बन्ध में लोक सभा सामान्य निर्वाचन, 2024 की आदर्श आचार संहिता में उल्लिखित दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा तथा प्रश्नगत धनराशि से ऐसा कोई कार्य नहीं किया जायेगा, जिससे लोक सभा सामान्य निर्वाचन, 2024 की आदर्श आचार संहिता के प्राविधानों का उल्लंघन होता हो।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत ₹ 750.00 लाख की धनराशि लेखाशीर्षक-2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-101- शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05-नगरीय पेयजल-06-पम्पिंग पेयजल योजनाओं का रखरखाव-56-सहायक अनुदान (सामान्य गैर वेतन) मद तथा ₹ 1000.00 लाख की धनराशि लेखाशीर्षक-2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-102- ग्रामीण जलपूर्ति कार्यक्रम-15-ग्रामीण पेयजल योजनाओं का रखरखाव-00-56-सहायक अनुदान (सामान्य गैर वेतन) मद के नामें डाला जायेगा।

3- धनराशि आहरण वितरण अधिकारी को कम्प्यूटर आवंटन संख्या (आई0डी0 संलग्न) से आवंटित की जा रही है। धनराशि का उपयोग हेतु वित्त विभाग के शासनादेश संख्या I/201358/09(150)2019/XXVII(1)2024 दिनांक 22.03.2024 के द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4- यह आदेश वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-2 की कम्प्यूटरजनित क्रमांक-I/213679/2024 दिनांक 27.05.2024 में प्रदत्त सहमति के क्रम में जारी किया जा रहा है।

संलग्नक-यथोपरि

भवदीय,

(डी0एम0एस0 राणा)

संयुक्त सचिव।

पू0सं0- (1)/उन्तीस(2)/2024 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून।
6. बजट निदेशालय, देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।

8. निदेशक, एन0आई0सी0, देहरादून।
9. मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(विवेक कुमार जैन)  
उप सचिव।